交通アクセス

■美浜町巡回ミニバス
「行ってきバス自然号」知多厚生病院下車

■南知多町コミュニティバス
「海っ子バス」知多厚生病院前下車

■お車の場合

美浜インター → 知多厚生病院（車で５分）

南知多インター → 知多厚生病院（車で５分）

■電車の場合

名鉄河和駅 → 知多厚生病院（徒歩１０分）

2023.9. 3,000 H

入院のご案内

予約入院の方へ

入院日時　　月　　日(　　)　　時　　分に

□ (　　)ブロック受付へ
□ １ 階 入 院 案 内 窓 口 へ

お越しください。

理　念

◎私たちは、保健・医療・福祉の活動を通じて、地域住民が安心して暮らせる地域社会づくりに貢献します。

基本方針

① 地域住民のニーズに応える診療体制の充実に努めます。
② 救急医療・災害医療の充実に努めます。
③ 医療技術と接遇向上に努めます。
④ 患者の権利とプライバシーを尊重し、安全で快適な、患者中心の医療サービスを提供します。

愛知厚生連
知多厚生病院
〒470−2404　愛知県知多郡美浜町大字河和字西谷81番地6
電話(0569)82-0395　FAX(0569)82-4333
https://chita.jaaikosei.or.jp/

目 次

患者の権利と義務 ・・1
個人情報保護方針 ・・1

【入院の前に】

1. 入院の手続き ・・2
2. 入院時の準備品について ・・2
3. 病室 ・・・3
4. 面会 ・・・4
5. 限度額適用認定制度について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4
6. 他院での診療・投薬について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5

【入院生活】

7. 入院中の過ごし方について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
8. 医療安全について・・7
9. 相談について ・・7

【退院時について】

10. 請求書とお支払いについて ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
11. 忘れ物について・・・8

【設備】

12. 院内施設のご案内・・・8

フロアご案内・・・9

このたび入院されるにあたり、私たち病院職員は、患者さんの一日も早いご回復を願い、安心して入院生活が送れますようお世話いたします。また、医療事故防止に努め、患者さんが安心して安全な医療を受けることができる病院を目指しております。

患者の権利と義務

1．安全で良質な医療を平等に受ける権利を有します。
2．病状・治療の充分な説明を受ける権利を有します。
3．他の医師や医療機関に相談する権利を有します。
4．みずからの意思に基づいて医療行為を選択・決定する権利を有します。
5．診療の過程で得られた個人情報が保護される権利を有します。
6．健康に関する情報を医療提供者に正確に提供する義務があります。
7．医療提供者や他の患者の皆様の治療に支障を与えないようにする義務があります。

個人情報保護方針

愛知県厚生農業協同組合連合会（当院）は、情報社会における個人情報保護の重要性を認識し、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考え、以下の方針に基づき個人情報の保護に努めます。ここでいう個人情報には、要配慮個人情報および特定個人情報を含みます。

1．個人の人格尊重の理念の下に個人情報を適切に取り扱うため、個人情報に関する法令および個人情報保護委員会のガイドライン等に定められた義務を誠実に遵守します。
2．個人情報の取り扱いに関する規程を定め、適切な取得、利用および提供に関する事項を明確にし、職員に周知徹底します。
3．保有する個人情報の漏洩、紛失、破棄などが発生しないよう万全の対策を講じ、個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理します。
4．保有する個人情報について、ご本人の求めに応じ、速やかに開示・訂正等の対応をいたします。
5．取り扱う個人情報について、ご本人からの苦情や相談に対して適切かつ迅速に取り組み、その内部体制の整備に努めます。

当院は、医療や看護の資質向上のために、医師・看護師・理学療法士・救急救命士等の研修・実習施設として貢献しています。診療や看護の研修・実習に関して、皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。

快適な入院生活を送っていただくために、次のような決まりがあります。ご不便なこともあると思いますが、ご理解とご協力をお願いいたします。入院生活でお気づき、ご不明な点などありましたら、職員にお気軽にご相談ください。

【入院の前に】

1　入院の手続き

- 入院書類は、所定事項をご記入のうえナースステーションにお出しください（入院誓約書の身元引受人は成人の方でお願いいたします）。
- 入院中に健康保険証などの変更がございましたら、入院案内（中央受付）にお申し出ください。

2　入院時の準備品について

☆ 2-1「準備品」

□診察券　□保険証　□受給者証　□認印　□筆記具
□下着類　□ランドリー袋　□ひげそり（電気シェーバー等）
□くつ　□時計　□ゴミ袋またはゴミ箱　□入院書類
□現在服用中のお薬（次ページの☆２-３参照）
□限度額適用認定証（お持ちの方）４ページ☆５-１、☆５-２参照
※持ち物には名前の記入をお願いします。

※盗難防止のため、多額の現金やカード、貴重品は原則お持ちにならないでください。持ち込まれた場合には床頭台内のセーフティボックスに入れ、施錠し自己管理をお願いいたします。持ち込まれた物に関する破損、盗難については責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。
※危険物（はさみ・果物ナイフ・カミソリ・ライター等）は事故防止のため、持ち込みはご遠慮ください。
※電気ストーブ・電気ポット等は防火管理上持ち込みできません。
※超音波加湿器は感染対策上持ち込みできません。
※収納場所が限られるため、院内への持ち物は必要最低限としてください。
※院内の売店でも日用品等の販売をしておりますのでご利用ください。

☆ 2-2「入院セットについて」

- 当院では入院に必要な寝衣･タオル類･日用品のセット（入院セット/洗濯付き）があります。これは外部業者と個々の患者さんとの契約に基づき、日額定額制のレンタルでご利用いただけるサービスです。利用される場合は病棟スタッフにお尋ねください。
  セット内容につきましては別紙「入院セットのご案内」をご覧ください。

入院セットを利用されない方は以下の準備品をご用意ください。
□寝衣　□洗面用具　□タオル　□バスタオル
□ボディーソープ　□シャンプー　□コンディショナー
□コップ　□ティッシュペーパー
※持ち物には名前の記入をお願いします。

※所持品は衛生管理のため床置きせずに、病室内の棚に整理していただきますようご協力お願いいたします（大部屋には棚の使用方法が表示してありますので参考にしてください）。
※ご利用料金は入院費に含まれません（外部業者より請求書が郵送されます）。

☆ 2-3「お薬について」

- 入院中の薬物療法を安全かつ効果的に行うために、現在服用中のお薬の内容をお調べいたしますのでお薬をお持ちください。
- お持ちいただくお薬は、“当院から処方されたお薬（入院となる診療科以外の科で処方されたお薬を含む）”と、“他院で処方されたお薬”が対象となります。
- お持ちいただいたお薬は、中央受付横の**「おくすり渡し口」**にお預けください。
  入院手続き中に薬剤師がお薬の内容を確認し、入院された病棟にて管理いたします。
- お薬の**説明用紙・お薬手帳**（お持ちの方のみ）、お薬についての情報がありましたら併せてお持ちください（現在服用されていないお薬は、お持ちいただかなくて結構です）。
- 入院中は、市販薬・健康食品の使用は原則としてお断りしております。また、薬剤師が使用するお薬の説明などを行います。

3　病室

- お部屋については患者さんの状態に応じて決めさせていただきます。
  個室を希望される場合はお申し出ください。なお、ご希望通りのお部屋をご用意できないこともありますのでご了承ください。
- 患者さんの病状経過や緊急入院の状況でお部屋の移動をお願いする場合がございますのでご了承ください。
- 個室料金（税込み）
  特室・個室の利用は、以下の室料差額料金が必要となります。
  室料差額料金は、入院日・退院日の時間にかかわらず午前０時を基準に、１日分としてお支払いしていただきますのでご了承ください（例：１泊２日の場合は、２日分の室料差額料金をお支払いいただきます）。

【個室料金表】

部屋の種類	料金(1日)【税込み】	設備											
		風呂	シャワー	トイレ	洗面台	椅子	クローゼット	ソファーベッド	テーブル	冷蔵庫		テレビ	
										無料	有料	無料	有料
特室 3・4・5階病棟	11,000円	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	
個室A 3・4階病棟	4,950円		○	○	○	○	○				○		○
個室B 2・5階病棟	3,300円		○	○	○	○	○				○		○

※ＪＡ組合員の方は指定の用紙にて各ＪＡ支店で組合員等利用券の発行を受け、病棟スタッフへ提出してください（指定用紙は、各ＪＡ支店、病院にありますので病棟スタッフへお尋ねください）。

4　面会

●院内に入館する際にはマスク着用にご協力お願いします。
●面会については、デイルームをご利用いただき、他の患者さんの安静と療養の妨げにならないようご配慮をお願いいたします。
●あらかじめ入院中のご親戚やお知り合いの方にはご連絡のうえ、下記のルールを守って面会していただくようお願いいたします。

＊診療日・・・・・１４：００～１６：３０　　＊休診日・・・・・１０：００～１６：００
※面会は２名まで、15分以内でお願いします

※入院患者さんの着替えなどの日用品の受け渡しについても上記時間内でお願いします。
※重症個室への面会は看護師の許可を得てください。
※患者さんの症状や状態、感染症の拡大のおそれがある場合は、お断りすることがございますので、ご了承ください。
※病室へのお花の持ち込みについては、患者さんの病状に応じてお断りすることがございます。
※ペット連れ、飲酒をしての面会は、お断りします。

●正面玄関が開いている時間

＊平日診療日・・・・・・・・・７：３０～１７：００
※上記の時間以外につきましては、施錠されています。ご用のある方は、正面玄関横のインターホンにてお呼び出しください。

5　限度額適用認定制度について

☆ 5-1「限度額適用認定証について」

●７０歳未満の方については、「限度額適用認定証」を病院へ提示することで、病院窓口での入院費支払額を月単位で自己負担限度額までにすることが可能となります。
※７０歳以上の方は限度額適用認定証の申請の必要はありません。ひと月の医療費は自己負担限度額となっております。

自己負担限度額（1ヶ月）は所得に応じて下記のように計算されます。

所得区分	自己負担額
標準報酬月額 83万円以上の方	252,600円＋(総医療費－842,000円)×1%
標準報酬月額 53万～79万円の方	167,400円＋(総医療費－558,000円)×1%
標準報酬月額 28万～50万円の方	80,100円＋(総医療費－267,000円)×1%
標準報酬月額 26万円以下の方	57,600円
市区町村民税の非課税者等	35,400円

※部屋代等の自費料金は上記総医療費に含まれません。

☆ 5-2「申請について」

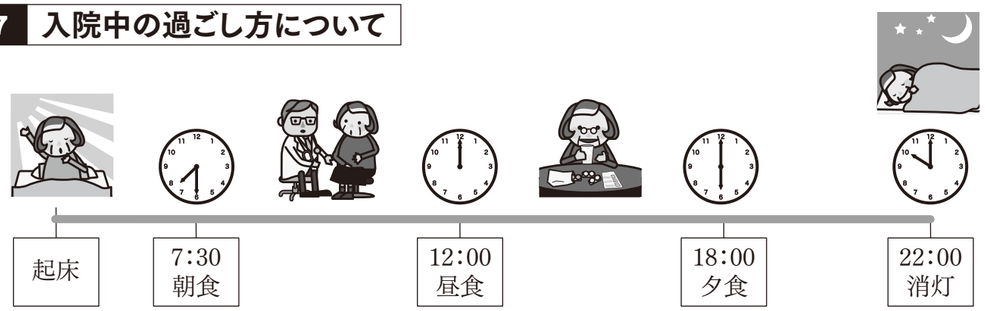
●国民健康保険加入の方は、各市町村窓口にて申請をお願いいたします。
●社会保険加入の方は、それぞれの加入保険者窓口に確認して申請をお願いいたします。
●交付までに時間がかかる場合がありますので、入院前にお早めに手続きをお願いいたします。

6　他院での診療・投薬について

●原則として、入院中に他院の診療や投薬を受けることはできません（家族による代理受診も不可）。他院への受診を希望される方は、必ず主治医・看護師へご相談ください。

【入院生活】

7　入院中の過ごし方について



☆ 7-1「入院中の生活」

●デイルームの使用時間は原則として６：００～２１：００ですのでご協力ください。
●消灯時間（２２：００）後は枕灯をご利用ください。
●外出及び外泊を希望される場合は、主治医の許可を得たうえで、「外出外泊許可願」をナースステーションへご提出ください（外出・外泊の際には職員にお声がけください）。
●テレビをご覧になる時、ラジオを聴かれる時には、他の患者さんのご迷惑にならないようイヤホンをご使用ください（イヤホンは売店で販売しております）。また消灯後はご遠慮ください。
●敷地内禁煙となっております。
●ゴミは指定の場所に分別方法を守って捨てるようにしてください。
※プラスチックごみは、プラスチック製品すべてを指します。
●携帯電話の使用は病棟デイルームの掲示板を確認し、ご使用ください。なお、職員の携帯電話は患者さんに影響のない医療用です。

☆ 7-2「付き添い」

●療養上必要な看護は当院が行います。病状等により主治医が必要と認めた場合は付き添いをお願いすることがあります。
●お布団等必要な場合はお申し出ください
（付き添い寝具代として１日：２７０円（税込））。

☆ 7-3「食事」

●食事時間（配膳時間）
＊朝食７：３０～　　＊昼食１２：００～　　＊夕食１８：００～
平日の朝食・昼食は２種類から選んでいただく、「選択メニュー」を提供しております（患者さんの病状・食事の種類により選択できないことがあります）。

※順次配膳いたします。入院病棟により配膳時間が前後することをご了承ください。
- 検査や手術など、診療上の理由によって食事が制限されたり、お待ちいただくことがあります。
- 治療食の方で、治療食以外の食べ物については主治医にご相談ください。
- アレルギーで食べられない食品がある方は申し出てください。
- 食事には箸やお茶を毎食ご用意します。希望によりスプーンやフォークもご用意します。

☆ 7-4「備え付けの電気器具の使用」

- 備え付けテレビ（１時間１２０円）・冷蔵庫（２４時間２００円）はテレビカードを購入してご利用ください（１枚1,０００円）。
  特室はテレビ・冷蔵庫が無料です。
- カードランドリー（洗濯室）（設置場所：病棟１階西側　２４時間使用可能）もテレビカードでご利用できます。盗難防止のため洗濯機・乾燥機使用後は、すみやかに洗濯物を取り出してください。
- テレビカードの自動販売機は、各階のデイルームにあります。残額があるテレビカードは、病棟１階自動販売機コーナーのテレビカード精算機で精算することができます。

☆ 7-5「非常口・非常階段の確認」

- 非常口・非常階段を確認してください。
- 万一、火災、地震、その他の非常災害など、危険が予測される場合は、病院職員の指示に従って行動してください。

☆ 7-6「退院に向けて」

- 皆さまが、不安なく退院して円滑な療養生活が送れますように入院早期から皆さまの個々の状況に応じた支援をさせていただきます。
- 介護保険サービスをご利用の方は、入院中に担当ケアマネジャーと退院後の生活に必要な情報を共有させていただきます。
- 退院は治療経過などを医学的に検討したうえで主治医が判断します。
- 退院は、なるべく午前中にご協力お願いいたします。

☆ 7-7「その他」

- 入院される患者さんは、駐車場のご利用をご遠慮ください。
- 各お部屋の小窓、デイルームの窓は、空調バランスを保つため開放しないでください。
- 風紀を乱す言動は慎んでください。
- 飲酒は禁止としております。
- 院内での政治活動・宗教活動は固くお断りいたします。
- 職員への心づけは、固くお断りいたします。
- 病院内の器具、備品等を破損、または汚染された場合は、相当代価の請求をさせていただくことがあります。
- 注意事項を守らず病院の運営に支障をきたしたり、他の患者さん等にご迷惑をかけた場合は、退院していただくこともありますのでご了承ください。

8　医療安全について

☆ 8-1「患者確認について」

- 患者間違い防止のため、すべての入院患者さんにご本人の名前・ＩＤ・バーコードを記入したリストバンド（手首に巻くバンド）を装着していただきます。リストバンドを使用して点滴・注射・採血等を行う時に本人確認をさせていただきます。
- 患者間違い防止のため、確認の都度お名前を名乗っていただきますので、ご協力をお願いいたします。

9　相談について

☆ 9-1「総合相談」

- 当院へのご意見、医療サービスへの疑問、医療安全に関する事項、治療や療養に関する事項についての相談支援をいたしております。相談内容に応じて、医師・看護師・ソーシャルワーカーなど担当者が対応いたします。直接担当者にお申し出いただくか、総合相談窓口にお申し出ください。
  また、各階デイルームにある意見箱もご利用ください。

「総合相談窓口」
　場　　所：地域医療福祉連携センター（診療棟１階　正面玄関横）
　　※９ページのフロアご案内をご参照ください。
　対応時間：診療日／８：３０～１７：００

☆ 9-2「ご自身の病気について」

- 「セカンドオピニオン」
  ご自身の病気や検査、治療に関する当院の方針について、他の医療機関の医師に相談したい方は総合相談窓口へお申し出ください。

【退院時について】

退院時には各階ナースステーションへ声をかけていただきますようお願いいたします。

10　請求書とお支払いについて

- 入院費用は健康保険法等の規定により算定します。
  ただし、健康保険法の適用外のものについては、当院の定める料金（実費）になります。
- 入院中の診療費は、毎月末締めにて、１０日前後に請求書をお渡しします。請求書がお手元に届きましたら、会計（中央受付）もしくは、医療費自動精算機でお支払いをお願いいたします。時間外および休日は、時間外受付でお支払いできます。
- 退院当日に、請求書をお届けいたしますので、会計（中央受付）でお支払いをお願いします。
  なお、休日に退院する場合は、後日担当者よりご連絡させていただきます。
  お支払い方法につきましては、振込み、現金書留も可能です。
  詳細については会計（中央受付）でお尋ねください。

- 入院費用等にご心配がある場合は、担当職員がご相談させていただきますので病棟スタッフへお知らせください。

●医療費自動精算機利用時間（下記利用時間以外の時間は、会計窓口にてお支払いが可能です。）
月曜日～金曜日　８：１５～１６：２０

●ご利用可能なクレジットカード

VISA　MasterCard　JCB　AMERICAN EXPRESS

●医療費自動精算機でのクレジットカードのご利用注意点について
※医療費自動精算機でクレジットカードをご利用いただく場合には、「暗証番号」が必要になります。事前に暗証番号をご確認のうえ、ご利用ください。
※医療費自動精算機でのお支払い方法は、「１回払い」のみとなります。
※現金とクレジットカードの併用支払いは出来ません。
※クレジットカードの限度額を超えるご利用は出来ません。

11　忘れ物について

●退院時は、忘れ物がないよう十分ご注意ください。忘れた場合は１週間以内にご連絡ください。連絡がない場合は処分させていただきます。

【設備】

12　院内施設のご案内

●売店（診療棟１階）
営業時間：診療日　　８：００～１６：００
　　休診日　１０：００～１４：００
　　年中無休
※新聞・切手・宅配便についても取り扱っています。

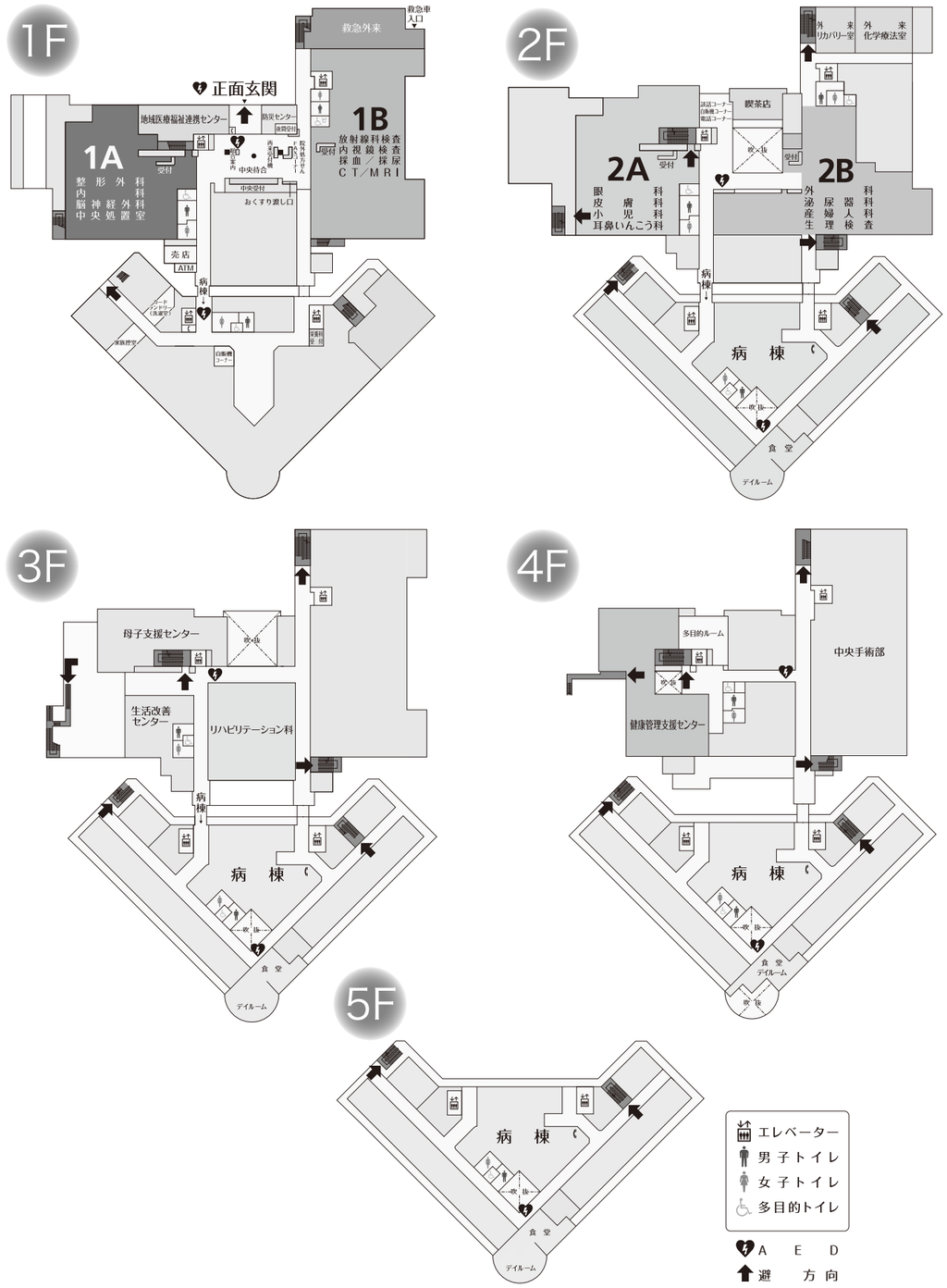
売店（診療棟１階）

●喫茶店（診療棟２階）
営業時間：診療日　８：３０～１４：００
休 業 日：土・日・祝日　年末年始（１２/３０～1/３）
　　創立記念日（８/１５）

喫茶店（診療棟２階）

●ＪＡキャッシュコーナー（診療棟１階）
営業時間：診療日　８：４５～１７：００
休 業 日：土・日・祝日

●家族控室（病棟１階）
付き添い家族のための家族控室がございます。
ご利用についてはナースステーションまでお尋ねください（１日１人（中学生以上）：税込２,２００円）。

●自動販売機コーナー
病棟２階・３階・４階・５階デイルーム、病棟１階、診療棟２階に設置されています。

Floor Map
フロアご案内